



Welcome

北九州市立学校事務研究会は、北九州市立小・中・特別支援学校事務職員/トランス学校事務研究会の団体です
会員相互の連携をはかり、学

研究会サイト

会員の方はユーザー名・パスワード
あります。

- ・業務支援ファイル：業務支
- ・業務事典（事務wiki）：北九州市立学校事務職員/トランス学校事務研究会
- ・Q & A：業務に関わる様々なQ & Aをまとめています。

[サイト使用マニュアル](#)

現在このページから会員登録はできません。

活動内容に賛同いただき加入をご希望される方は、門司総合特別支援学校までご連絡ください。
門司総合特別支援学校 森 Tel 093-372-6631

会員のみなさん、こんな経験はありませんか？

色々な業務をする中で、申請漏れがないか心配

Q&Aの内容が多すぎて調べるのが大変

業務に使える便利なエクセルファイルが欲しい

そんな悩みを研究会のサイトが解決します！

様々な事例ごとの事務処理をまとめた、事例集があります。

Q&Aを検索できて、簡単に調べることができます。

業務を効率化できるエクセルファイルがダウンロードできます。

まずはサイトにアクセスして、ログインしましょう。

<http://www.jimushoku.com/>

または

jimushoku.comを検索

会員専用メニューを使用するために、ログインをしてください

ログイン

ユーザー名またはメールアドレス

パスワード

やせむ
上に表示された文字を入力してください。

ログイン

職員番号を入力してください。
先頭が0の方は、0を除いた番号
を入力してください。

例: 0012345 → 12345

パスワードをお忘れの方は
情報推進部までお問い合わせ
ください

上にランダムに表示されるひらがなを入力して、
ログインをクリックしてください。

何か分からないことがある時は...

まずは、サイト内検索を使って検索してください。

jimushoku.com

北九州市立学校事務研究会

HOME お知らせ 業務支援ファイル 業務事典(事務wiki) Q & A 広報紙

Welcome

北九州市立学校事務研究会は、北九州市立小・中・特別支援学校事務職員による学校事務研究団体です。会員相互の連携をはかり、学校事務の研究と会員の資質の向上を目的としています。

会員の方はユーザー名・パスワードを入力し、ログインしてください。会員専用メニューには以下の物があります。

- ・業務支援ファイル：業務支援のためのエクセルファイルや、様式ファイルがあります。
- ・業務事典（事務wiki）：北九州市立学校事務研究会の業務に関するQ & Aが掲載されています。
- ・Q & A：業務に関わる様々なQ & Aが掲載されています。

サイト使用マニュアル

現在このページから会員登録はできません。活動内容に賛同いただき加入をご希望の方は、お問い合わせください。 事務局 森 Tel.093-834-1111

サイト内検索

検索

サイトをリニューアルしました。
2020.09.27

ログイン

こんにちは

ホーム ▶ 検索結果: 年次休暇

検索結果

給与

夏季休暇、年次休暇は講師退職手当に係る除算の対象となるか

夏季休暇、年次休暇などは退職手当に係る除算の対象とならないため、夏季休業期間中に休暇を取得しても在職期間から除算されません。...

2020年9月25日

その他

年次休暇の取得促進に関するQ & A
年次休暇の取得促進に関するQ & A...

2020年9月15日

検索した内容に関係するページが表示されます。

手引き

- 財務会計システム操作テキスト
- 電子申請システムマニュアル
- 理科薬品管理及び取扱いの手引
- 旅費関係
- 学校事務提要 ※教育イントラ
- 標準運営予算の手引き ※教育イントラ
- 服務管理システムの操作マニュアル ※教育イントラ
- 就学援助事務の手引き ※教育イントラ

業務事典(事務wiki)は、学事課や教職員課、共済などが作成した手引き等をまとめて掲載しています。

具体的事例

- 申請に関する事例集

事例ごとの申請をまとめています。これを参考にすることで、もれなく申請を行うことができます。

申請に関する事例集

2020年9月10日

- 新規採用(任用)職員の申請
- 転居する職員の申請
- 結婚する職員の申請

Q & A

カテゴリー別一覧

- 会計
- 近距離旅費
- 普通旅費
- 給与
- 校納金
- その他

サイト内検索

検索

色々な課が作成しているQ & Aをカテゴリー別にまとめています。サイト内検索を使って検索するか、カテゴリー名をクリックして、その一覧から必要なページを探してください。

カテゴリー別一覧

- [財務](#)
- [校納金・就学援助](#)
- [旅費](#)
- [アンケート](#)
- [その他](#)

業務に使えるファイルや様式をカテゴリー別にまとめています。マニュアルも添付していますので、必要に応じてダウンロード後、ご利用ください。

ファイルは各自で加工していただいてもよろしいですが、加工後のファイルについてはサポートできません。

業務支援ファイルの紹介

1 旅費配布用封筒作成ファイル



校務支援システムの職員データを利用して、旅費配布用の封筒を簡単に作成できます。金種表も一緒に作成できます。

2 前渡金関係書類作成ファイル

支払証明書

下記のとおりお支払いでしたが、つぎの理由により領収書をお渡すことができませんので説明します。

1. 欠形金額	
2. 執行月日	
3. 執行理由	
4. 執行の対象者・団体名	

支出負担行為決裁書や支払証明書精算報告書など前渡金に関する書類をまとめて作成できます。

資金前渡金精算報告書(提出用)
(学校次年度予算)

支出目的別	A 旅費	B 雑費	C 印刷費	D 印刷用紙	E 印刷用紙	F 印刷用紙	G 印刷用紙	H 印刷用紙	合計
10 予備費									
11 予備費									
12 予備費									
13 予備費									
14 予備費									
15 予備費									
16 予備費									
17 予備費									
18 予備費									

ここで紹介していないファイルも沢山あります。ぜひ、サイトをご覧ください。

サイトや業務支援ファイルに関する質問や、お気づきの点がありましたら、情報推進部までご連絡ください。

業務支援ファイルダウンロード方法

インターネットエクスプローラーで、研究会のサイトにアクセスすると業務支援ファイルのダウンロードボタンが表示されません。

マウスの矢印を下図の場所にもっていけば、ダウンロードボタンが表示されます。

jimushoku.com



ホーム ▶ 旅費封筒作成ファイル

旅費封筒作成ファイル

2020年10月7日

ダウンロード

ダウンロード

1

ファイルサイズ

411.62 KB

ファイル数

1

旅費封筒作成フ

旅費を配布する際の封筒を作成でき

[戻る](#)

エッジ等の他のブラウザの場合は、最初からダウンロードボタンが表示されています。